

2007	財務	財務	物品各種申請書 H19年度(基)	研究業務課長	H19年04月01日	10年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年3月31日 延長期間:5年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110392
2006	財務	財務	物品各種申請書(2006年度東議書)フロンティア・加速器・独立主幹	研究業務課長	H18年04月01日	11年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2011年3月31日 延長期間:6年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110406
2007	財務	財務	物品各種申請書(2007年度東議書)フロンティア・加速器・独立主幹	研究業務課長	H19年04月01日	10年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年3月31日 延長期間:5年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110407
2004	財務	財務	物品関係議書 H16	基礎基礎研究推進課長/FRS推進課長	H16年04月01日	13年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2009年3月31日 延長期間:9年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110428
2005	財務	財務	物品関係議書 H17	基礎基礎研究推進課長/FRS推進課長	H17年04月01日	12年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2010年3月31日 延長期間:7年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110429
2006	財務	財務	物品関係議書 H18	研究業務課長	H18年04月01日	11年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2011年3月31日 延長期間:6年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110430
2007	財務	財務	物品関係議書(H19、IBDRI)	研究調整課長	H19年04月01日	10年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2012年3月31日 延長期間:5年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110432
2008	財務	財務	物品申請書(H20、IBDRI)	研究調整課長	H20年04月01日	9年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年3月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110433
2008	財務	財務	物品関係議書(H20、IBDRI)	研究調整課長	H20年04月01日	9年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年3月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110434
2008	財務	財務	物品関連申請書(H20、IBFRS、独立主幹、RAL、BNL)	研究調整課長	H20年04月01日	9年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年3月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110435
2008	財務	財務	物品関連議書(H20、IBFRS、独立主幹、RAL、BNL)	研究調整課長	H20年04月01日	9年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2013年3月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110436
2009	財務	財務	物品申請書(H21、IBDRI)	研究調整課長	H21年04月01日	8年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年3月31日 延長期間:3年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110437
2009	財務	財務	物品関係議書(H21、IBDRI)	研究調整課長	H21年04月01日	8年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年3月31日 延長期間:3年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110438
2009	財務	財務	物品関連申請書(H21、IBFRS、独立主幹、RAL、BNL)	研究調整課長	H21年04月01日	8年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年3月31日 延長期間:3年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110439
2009	財務	財務	物品関連議書(H21、IBFRS、独立主幹、RAL、BNL)	研究調整課長	H21年04月01日	8年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年3月31日 延長期間:3年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110440
2010	財務	財務	物品申請書(H22、基幹研)	研究業務課長	H22年04月01日	7年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2015年3月31日 延長期間:2年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110441
2010	財務	財務	物品関係議書(H22、基幹研)	研究業務課長	H22年04月01日	7年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2015年3月31日 延長期間:2年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110442
2010	財務	財務	物品関連申請書(H22、仁科、RAL、BNL)	研究業務課長	H22年04月01日	7年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2015年3月31日 延長期間:2年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20110443
2011	財務	財務	物品関連申請書(BNL・RAL)平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	8年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2016年3月31日 延長期間:1年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20111147
2011	財務	財務	物品関連議書(仁科)平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2016年3月31日 延長期間:1年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20111148
2011	財務	財務	物品関連申請書 02所外 92所外 戻入 06貫付 96貫付返納 07借返 09借受返納(仁科)平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2016年3月31日 延長期間:1年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20111149
2011	財務	財務	物品関連申請書 03不用(廃棄)13不用(無償譲渡)23不用(売払)(仁科)平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2016年3月31日 延長期間:1年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20111151
2011	財務	財務	物品関係議書(基幹研)平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2016年3月31日 延長期間:1年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20111152
2011	財務	財務	物品移管申請書(基幹研)平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2016年3月31日 延長期間:1年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20111153
2011	財務	財務	物品使用場所等変更通知書(基幹研)平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2016年3月31日 延長期間:1年 d 監査、検査、取締り用務に必要とするため	A13-02-20111154

2011	財務	財務	物品管理換申請書（基幹研）平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2016年3月31日 延長期間：1年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A13-02-20111155
2011	財務	財務	物品不用決定申請書（基幹研）平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2016年3月31日 延長期間：1年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A13-02-20111156
2011	財務	財務	物品貸付/返納申請書 物品借受/返納申請書（基幹研）平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2016年3月31日 延長期間：1年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A13-02-20111157
2011	財務	財務	寄附物品受入承認申請書（基幹研）平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2016年3月31日 延長期間：1年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A13-02-20111158
2011	財務	財務	物品所外使用申請書（基幹研）平成23年度	研究業務課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2016年3月31日 延長期間：1年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A13-02-20111159
2012	財務	財務	物品関連申請書（BNL・RAL）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130007
2012	財務	財務	物品関連申請書（仁科）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130008
2012	財務	財務	物品関連申請書 02所外 92所外戻入 06貸付 96貸付返納 07借受 09借受返納（仁科）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130009
2012	財務	財務	物品関連申請書 01移管 04管理機 05場所変更 08寄附受入（仁科）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130010
2012	財務	財務	物品関連申請書 03不用(廃棄)13不用(無償譲渡)23不用(売却)(仁科)平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130011
2012	財務	財務	物品関係申請書（基幹研）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130012
2012	財務	財務	物品移管申請書（基幹研）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130013
2012	財務	財務	物品使用場所等変更通知書（基幹研）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130014
2012	財務	財務	物品管理換申請書（基幹研）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130015
2012	財務	財務	物品不用決定申請書（基幹研）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130016
2012	財務	財務	物品貸付/返納申請書 物品借受/返納申請書（基幹研）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130017
2012	財務	財務	寄附物品受入承認申請書（基幹研）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130018
2012	財務	財務	物品所外使用申請書（基幹研）平成24年度	研究業務課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A13-02-20130019
2005	財務	財務	固定資産異動申請書 平成17年度（インベション推進室）	経理部会計課長	H17年04月01日	12年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2010年3月31日 延長期間：7年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A35-01-20140041
2006	財務	財務	固定資産異動申請書 平成18年度（インベション推進室）	経理部会計課長	H18年04月01日	11年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2011年3月31日 延長期間：6年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A35-01-20140042
2008	財務	財務	固定資産異動申請書 平成20年度（インベション推進室）	経理部会計課長	H20年04月01日	9年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2013年3月31日 延長期間：4年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A35-01-20140044
2009	財務	財務	固定資産異動申請書 平成21年度（インベション推進室）	経理部会計課長	H21年04月01日	8年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2014年3月31日 延長期間：3年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A35-01-20140045
2010	財務	財務	固定資産異動申請書 平成22年度（インベション推進室）	経理部会計課長	H22年04月01日	7年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2015年3月31日 延長期間：2年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A35-01-20140046
2011	財務	財務	固定資産異動申請書 平成23年度（インベション推進室）	経理部会計課長	H23年04月01日	6年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日： 2016年3月31日 延長期間：1年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A35-01-20140047
2012	財務	財務	固定資産異動申請書 平成24年度（インベション推進室）	経理部会計課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140048
2013	財務	財務	物品所外使用申請書 平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140030
2013	財務	財務	所外使用物品戻入通知書 平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140031
2013	財務	財務	物品移管申請書 平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140032
2013	財務	財務	管理換申請書 平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140033
2013	財務	財務	物品使用場所等変更通知書 平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140034
2013	財務	財務	物品不用決定申請書（廃棄）平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140035
2013	財務	財務	物品不用決定申請書（無償譲渡）平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140036
2013	財務	財務	物品不用決定申請書（売却）平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140037
2013	財務	財務	物品貸付申請書 平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140038
2013	財務	財務	寄附物品受入承認申請書 平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140039
2013	財務	財務	物品借受申請書 借受物品返納通知書 平成25年度（会計課）	経理部会計課長	H26年04月01日	5年	H31年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140040
2004	財務	財務	物品管理各種手続書類（不用決定・貸付・借受・返納）平成16年度	脳科学研究推進部長	H16年04月01日	13年	H29年03月31日	紙	事務所		廃棄	当初の保存期間満了日：2009年3月31日 延長期間：8年 d 監査、検査、取 締り業務に必要とするため	A35-01-20150002

2012	財務	財務	物品管理各種手続書類③(移管・管理権・使用場所等変更)平成24年	脳科学研究推進部長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150024
2011	帳簿	帳簿	H23年度証憑-先	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:	A12-02-20120004
2011	帳簿	帳簿	H23年度証憑-共	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	延長期間:3年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120005
2011	帳簿	帳簿	H23年度証憑-助・財	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	延長期間:3年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120006
2011	帳簿	帳簿	H23年度証憑-J	経理部会計課長	H23年04月01日	10年	H34年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間:3年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120007
2011	帳簿	帳簿	H23年度証憑-G	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20120008
2011	帳簿	帳簿	H23年度証憑-S	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20120009
2011	帳簿	帳簿	H23年度証憑-N	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20120010
2011	帳簿	帳簿	H23年度証憑-審	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20120011
2011	帳簿	帳簿	H23年度証憑-共通経費	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20120012
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-文	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120013
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-政	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120014
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-厚	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120015
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-先	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120016
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-共・S・散	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120017
2014	財務	財務	物品所外使用申請書 平成26年度 (会計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150025
2014	財務	財務	所外使用物品戻入通知書 平成26 年度 (会計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150026
2014	財務	財務	物品移管申請書 平成26年度 (会 計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150027
2014	財務	財務	物品管理換申請書 平成26年度 (会計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150028
2014	財務	財務	物品使用場所等変更通知書 平成 26年度 (会計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150029
2014	財務	財務	物品不用決定申請書(廃棄)(売 払)平成26年度 (会計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150030
2014	財務	財務	物品不用決定申請書(無償譲渡) 平成26年度 (会計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150031
2014	財務	財務	物品貸付申請書/貸付物品返納通 知書 平成26年度 (会計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150032
2014	財務	財務	寄附物品受入承認申請書 平成26 年度 (会計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150033
2014	財務	財務	物品借受申請書/借受物品返納通 知書 平成26年度 (会計課)	経理部会計課長	H27年04月01日	5年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150034
2008	経理総括	経理総括	手元現金簿残表 H20~25	名古屋研究推進室長	H20年04月01日	5年	H31年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20110873
2005	経理総括	経理総括	出納簿H17	名古屋研究推進室長	H17年04月01日	10年	H28年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20110877
2007	経理総括	経理総括	出納簿H19	名古屋研究推進室長	H19年04月01日	10年	H30年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20110879
2008	経理総括	経理総括	出納簿H20	名古屋研究推進室長	H20年04月01日	10年	H31年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20110880
2009	経理総括	経理総括	出納簿H21	名古屋研究推進室長	H21年04月01日	10年	H32年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20110881
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-助	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120018
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-財	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120019
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-J	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120020
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-G	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120021
2011	帳簿	帳簿	H23年度予算配賦資料-N	経理部会計課長	H23年04月01日	7年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3 月31日 延長期間:4年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20120022
2012	帳簿	帳簿	H24年度証憑-文	経理部会計課長	H24年04月01日	10年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間:3年 d 監査、検査、取 締り用務に必要とするため	A12-02-20130001
2012	帳簿	帳簿	H24年度証憑-政	経理部会計課長	H24年04月01日	7年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20130002
2012	帳簿	帳簿	H24年度証憑-厚	経理部会計課長	H24年04月01日	7年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20130003
2012	帳簿	帳簿	H24年度証憑-先	経理部会計課長	H24年04月01日	7年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20130004
2012	帳簿	帳簿	H24年度証憑-共	経理部会計課長	H24年04月01日	7年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20130005
2012	帳簿	帳簿	H24年度証憑-助	経理部会計課長	H24年04月01日	7年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20130006
2012	帳簿	帳簿	H24年度証憑-G	経理部会計課長	H24年04月01日	7年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20130008
2012	帳簿	帳簿	H24年度証憑-S	経理部会計課長	H24年04月01日	7年	H32年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20130009
2010	経理総括	経理総括	出納簿H22	名古屋研究推進室長	H22年04月01日	10年	H33年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20110882
2011	経理総括	経理総括	出納簿H23	名古屋研究推進室長	H23年04月01日	10年	H34年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20120037
2012	経理総括	経理総括	出納簿H24	名古屋研究推進室長	H24年04月01日	10年	H35年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20130053
2010	経理総括	経理総括	休取日計表 H22	名古屋研究推進室長	H22年04月01日	5年	H28年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20110889
2011	経理総括	経理総括	休取日計表 H23	名古屋研究推進室長	H23年04月01日	5年	H29年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20120038
2012	経理総括	経理総括	休取日計表 H24	名古屋研究推進室長	H24年04月01日	5年	H30年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20130054
2010	経理総括	経理総括	稼取済みJ/A上及びJ/A取台帳 H22	名古屋研究推進室長	H22年04月01日	5年	H28年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20111014
2011	経理総括	経理総括	稼取済みJ/A上及びJ/A取台帳 H23	名古屋研究推進室長	H23年04月01日	5年	H29年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20120039
2012	経理総括	経理総括	稼取済みJ/A上及びJ/A取台帳 H24	名古屋研究推進室長	H24年04月01日	5年	H30年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20130055
2005	支払関係	支払関係	買掛金台帳・買掛金業者支払一覧 表 H17	名古屋研究推進室長	H17年04月01日	10年	H28年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20111036

2013	総務	総務	出納簿H25	名古屋研究支援室長	H26年04月01日	10年	H36年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A33-01-20143004
2013	総務	総務	什報日計表 H25	名古屋研究支援室長	H26年04月01日	5年	H31年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A33-01-20143005
2013	総務	総務	検収済みリスト及び検収台帳 H25	名古屋研究支援室長	H26年04月01日	5年	H31年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A33-01-20143008
2013	総務	総務	予算差引一覧表及び明細票 H25	名古屋研究支援室長	H26年04月01日	3年	H29年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A33-01-20143007
2013	支払関係	支払関係	買掛金台帳・買掛金業者支払一覧表 H25	名古屋研究支援室長	H26年04月01日	10年	H36年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A33-01-20143008
2013	支払関係	支払関係	買掛金各理リスト H25	名古屋研究支援室長	H26年04月01日	10年	H36年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A33-01-20143009
2013	支払関係	支払関係	証憑 支払伝票・契約支払伝票 H25年度	名古屋研究支援室長	H26年04月01日	7年	H33年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A33-01-20143010
2013	支払関係	支払関係	物品発注書 25年度	名古屋研究支援室長	H26年04月01日	5年	H31年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A33-01-20143011
2013	支払関係	支払関係	証憑 購入支払伝票 H25年度	名古屋研究支援室長	H26年04月01日	7年	H33年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A33-01-20143012
2005	固定資産	固定資産	物品管理簿H17	名古屋研究推進室長	H17年04月01日	10年	H28年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20111122
2014	帳簿	帳簿	H26年度予算配賦資料-Q	経理部会計課長	H27年04月01日	3年	H30年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150060
2013	貯蔵品の入出庫および管理	貯蔵品の入出庫および管理	H26入出庫月計表(2014年度)	経理部会計課長	H26年04月01日	10年	H36年03月31日	紙	書庫	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150064
2007	貯蔵品の入出庫および管理	貯蔵品の入出庫および管理	H19棚卸表(2007年度3月)	経理部会計課長	H19年04月01日	10年	H29年03月31日	紙	書庫	経理部会計課長	廃棄		A06-02-20110103
2007	財務	財務	固定資産異動申請書 平成19年度(インベション推進室)	経理部会計課長	H19年04月01日	10年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2012年3月31日 延長期間:5年 d 監査、検査、取締り 用務に必要とするため	A35-01-20140043
2012	財務	財務	物品借受申請書(インベション推進室) 平成18年度から平成24年度	経理部会計課長	H24年04月01日	5年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140049
2010	帳簿	帳簿	H22年度証憑-政	経理部会計課長	H22年04月01日	7年	H30年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A12-02-20110002
2013	帳簿	帳簿	H25年度予算配賦資料-G	経理部会計課長	H26年04月01日	3年	H29年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140020
2011	固定資産	固定資産	物品管理簿H23	名古屋研究推進室長	H23年04月01日	10年	H34年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20120048
2011	貯蔵品の入出庫および管理	貯蔵品の入出庫および管理	H23入出庫月計表(2011年度)	経理部会計課長	H23年04月01日	10年	H33年03月31日	紙	書庫	経理部会計課長	廃棄		A06-02-20120011
2010	財務	財務	物品関連議事書(H22、仁科、RAL、BNL)	研究業務課長	H22年04月01日	7年	H29年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2015年3月31日 延長期間:2年 d 監査、検査、取締り 用務に必要とするため	A13-02-20110444
2006	総務	総務	出納簿H18	名古屋研究推進室長	H18年04月01日	10年	H29年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20110978
2014	固定資産	固定資産	物品管理簿H26	名古屋研究推進室長	H27年04月01日	10年	H39年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A34-01-20153021
2014	帳簿	帳簿	H26年度予算配賦資料-N	経理部会計課長	H27年04月01日	3年	H30年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150059
2013	帳簿	帳簿	平成24年度支払リスト	経理部会計課長	H25年05月31日	10年	H35年05月30日	紙	サーバー	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140024
2008	貯蔵品の入出庫および管理	貯蔵品の入出庫および管理	H20 入出庫月計表(2008年度)	経理部会計課長	H20年04月01日	10年	H30年03月31日	紙	書庫	経理部会計課長	廃棄		A06-02-20110086
2013	貯蔵品の入出庫および管理	貯蔵品の入出庫および管理	H26入出庫台帳(2014年度)	経理部会計課長	H26年04月01日	3年	H29年03月31日	紙	書庫	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150065
2012	帳簿	帳簿	H24年度証憑-J	経理部会計課長	H24年04月01日	10年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	当初の保管期間満了日: 2020年3月31日 延長期間:3年 d 監査、検査、取締り 用務に必要とするため	A12-02-20130007
2012	総務	総務	予算差引一覧表及び明細票 H24	名古屋研究推進室長	H24年04月01日	3年	H28年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20130056
2011	支払関係	支払関係	買掛金台帳・買掛金業者支払一覧表 H23	名古屋研究推進室長	H23年04月01日	10年	H34年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20120041
2013	帳簿	帳簿	H25年度証憑-戦・S・共	経理部会計課長	H26年04月01日	7年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20140005
2012	支払関係	支払関係	証憑 購入支払伝票 H24年度	名古屋研究推進室長	H24年04月01日	7年	H32年03月30日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄	和光研究支援部総務課から移管	A13-02-20130061
2015	帳簿	帳簿	証憑-経	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150116
2015	帳簿	帳簿	証憑-文(補助金)	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150101
2015	帳簿	帳簿	証憑等(名古屋から移管)	経理部会計課長	H28年04月01日	10年	H38年03月31日	紙	書庫	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150120
2015	帳簿	帳簿	証憑	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	書庫	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150119
2015	財務	財務	物品移管申請書	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150288
2015	帳簿	帳簿	証憑-文(基金-一部基金)	経理部会計課長	H28年04月01日	10年	H38年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150102
2015	帳簿	帳簿	証憑-政	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150103
2015	帳簿	帳簿	証憑-共	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150104
2015	帳簿	帳簿	証憑-共	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150105
2015	帳簿	帳簿	証憑-助	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150106
2015	帳簿	帳簿	証憑-J	経理部会計課長	H28年04月01日	10年	H38年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150107
2015	帳簿	帳簿	証憑-P	経理部会計課長	H28年04月01日	10年	H38年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150108
2015	帳簿	帳簿	証憑-G	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150109
2015	帳簿	帳簿	証憑-Q	経理部会計課長	H28年04月01日	10年	H38年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150110
2015	帳簿	帳簿	証憑-M	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150111
2015	帳簿	帳簿	証憑-N	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150112
2015	帳簿	帳簿	証憑-答	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150113
2015	帳簿	帳簿	証憑-財	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150114
2015	帳簿	帳簿	証憑-債	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150115
2015	帳簿	帳簿	証憑-債	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150117
2015	帳簿	帳簿	証憑-共通経費	経理部会計課長	H28年04月01日	7年	H35年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150118
2015	貯蔵品の入出庫および管理	貯蔵品の入出庫および管理	棚卸表(2015年度3月)	経理部会計課長	H28年04月01日	10年	H38年03月31日	紙・電子	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150121
2015	貯蔵品の入出庫および管理	貯蔵品の入出庫および管理	入出庫月計表(2015年度)	経理部会計課長	H28年04月01日	3年	H31年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150122
2015	財務	財務	物品所外使用申請書(200~300)	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150123
2015	財務	財務	物品所外使用申請書(400~800)	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150124
2015	財務	財務	物品所外使用申請書(a~Z)	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150125
2015	財務	財務	物品所外使用申請書(G)	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150126
2015	財務	財務	所外使用物品戻入通知書	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150127
2015	財務	財務	物品管理換申請書	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150129
2015	財務	財務	物品使用場所等変更通知書	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150130
2015	財務	財務	物品不用決定申請書(廃棄)(赤物品不用決定申請書(無償譲渡)(200~900))	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150131
2015	財務	財務	物品不用決定申請書(無償譲渡)(a~Z)	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150133
2015	財務	財務	物品貸付申請書(有償・無償・外部委託)/貸付物品返納通知書	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150134
2015	財務	財務	寄付物品受入承認申請書(科研)	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150135
2015	財務	財務	寄付物品受入承認申請書(現物)	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150136
2015	財務	財務	物品借受申請書/借受物品返納申請書	経理部会計課長	H28年04月01日	5年	H33年03月31日	紙	事務所	経理部会計課長	廃棄		A35-01-20150137